

ПРИНЯТО:  
На Педагогическом Совете  
МКДОУ ДС №14 «Колокольчик»  
с. Просянка  
Протокол № 2 от 11.09.2015г

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МКДОУ ДС  
№ 14 «Колокольчик»  
с. Просянка  
В.А. Марокко  
Приказ № 30/1 от 11.09.2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об автоматизированной обработке и защите персональных данных**  
**участников образовательных отношений с использованием автоматизированной**  
**информационно-аналитической системы (АИАС) «Аверс: Заведующий ДОУ»**  
**в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении**  
**детского сада № 14 «Колокольчик» с.Просянка**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об автоматизированной обработке и защите персональных данных участников образовательных отношений с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы (АИАС) «Аверс: Заведующий ДОУ» разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Оператором обработки персональных данных в автоматизированной базе «Аверс: Заведующий ДОУ» является муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Колокольчик» с. Просянка (далее- ДОУ).  
ДОУ проводит обработку персональных данных участников образовательных отношений (работников образовательной организации, воспитанников, родителей (законных представителей)).

1.3. Положение об автоматизированной обработке и защите персональных данных с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы (АИАС) «Аверс: Заведующий ДОУ» определяет цели, содержание и порядок обработки данных, меры, направленные на защиту персональных данных участников образовательных отношений с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, с обеспечением безопасности и защиты обрабатываемых персональных данных, с соблюдением конфиденциальности.

1.5. Автоматизированная информационно-аналитическая система (АИАС) «Аверс: Заведующий ДОУ» размещен в специально оборудованном безопасном, закрытом и охраняемом помещении, с обеспечением защиты от доступа любых лиц, кроме ответственного электроника управления образования.

## **II. Цели и задачи автоматизированной обработки персональных данных участников образовательных отношений**

2.1. Целью обработки персональных данных оператора (ДОУ) и отдела образования Петровского муниципального района является получение оперативной информации для принятия управленческих решений.

2.2. Задача обработки персональных данных – мониторинг, анализ, контроль, планирование деятельности ДОУ.

Обработка персональных данных оператором осуществляется на законной основе, в режиме обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

## **III. Содержание и порядок обработки персональных данных**

3.1. Оператором ДОУ вносятся в автоматизированную информационно-аналитическую систему (АИАС) «Аверс: Заведующий ДОУ» персональные данные воспитанников, его родителей (законных представителей), работников ДОУ.

3.2. В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения обрабатываются следующие категории персональных данных:

<b>Дети</b>
Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Пол
Домашний телефон
Место рождения
Адрес постоянной регистрации
Индекс постоянной регистрации
Адрес временной регистрации
Индекс временной регистрации
Фамилия матери
Имя матери
Отчество матери
Рабочий телефон матери

Образование матери
Электронная почта матери
Мобильный телефон матери
Должность матери
Место работы матери
Фамилия отца
Имя отца
Отчество отца
Рабочий телефон отца
Должность отца
Место работы отца
Образование отца
Электронная почта отца
Мобильный телефон отца
Фамилия попечителя
Имя попечителя
Отчество попечителя
Рабочий телефон попечителя
Должность попечителя
Место работы попечителя
Образование попечителя
Электронная почта попечителя
Мобильный телефон попечителя
Серия медицинского полиса
Номер медицинского полиса
Дата выдачи медицинского полиса
Компания медицинского полиса
Серия свидетельства о рождении
Номер свидетельства о рождении
Дата выдачи свидетельства о рождении

3.2. В базу данных оператором ДОУ вносятся следующие сведения о работниках образовательной организации (категории персональных данных):

<b>Сотрудники</b>
Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Пол
Телефон
Номер ИНН
Дата выдачи ИНН
Семейное положение
Место рождения
Адрес постоянной регистрации
Индекс постоянной регистрации
Адрес временной регистрации
Индекс временной регистрации
Серия паспорта
Номер паспорта
Кем выдан паспорт
Дата выдачи паспорта
Гражданство
Серия заграничного паспорта
Номер заграничного паспорта
Дата выдачи заграничного паспорта
Фамилия в заграничном паспорте
Имя в заграничном паспорте
Номер страхового свидетельства
Фонд страхования
Серия медицинского полиса
Номер медицинского полиса
Компания медицинского страхования
Дата выдачи медицинского полиса
Дата очередной аттестации
Дата очередной флюорографии
Число иждивенцев
Количество необлагаемых подоходным налогом членов семьи
Образование (документ, номер, дата, специальность, квалификация, курсы повышения квалификации, )

Иностранные языки (уровень владения)
Трудовая деятельность
Стаж работы
Воинская обязанность
Состав семьи (степень родства, ФИО, дата рождения)
Достижения и заслуги
Награды, ученая степень, почетное звание

3.3. При работе в автоматизированной информационно-аналитической системе (АИАС) «Аверс: Заведующий ДООУ» отдел образования Петровского муниципального района осуществляет обработку персональных данных, которая включает в себя следующие действия:

- извлечение необходимой информации для отчётов, управленческих решений;
- использование, в основном, обезличенной аналитической информации при составлении статистических отчетов, мониторинга и контроля за посещаемостью детей в ДООУ и другие;
- предоставление персональных данных, содержащихся в автоматизированной информационно-аналитической системе (АИАС) «Аверс: Заведующий ДООУ» третьим лицам;
- персональные данные хранятся в базе данных всё время посещения ДООУ ребёнком (до 8 лет), а затем помещаются в архив и хранятся в нём. Хранение осуществляется до уничтожения персональных данных или до отзыва согласия на обработку персональных данных участником образовательных отношений;
- блокирование - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- персональные данные подлежат уничтожению в случае реорганизации или ликвидации оператора (дошкольной образовательной организации) или отдела образования администрации Петровского муниципального района, в результате чего становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационно-аналитической системе (АИАС) «Аверс: Заведующий ДООУ».

Обработка персональных данных отделом образования Петровского муниципального района осуществляется путем доступа через персональный компьютер ответственными лицами с введением логина и пароля в автоматизированную информационно-аналитическую систему (АИАС) «Аверс: Заведующий ДООУ» для проведения мониторинга, составления отчетов путем формирования их автоматически. Отдел образования Петровского муниципального района не имеет прав доступа в базу для внесения изменений либо дополнений по установленным неточностям информации либо недостоверной информации, имеет права только на чтение и создание отчётов.

3.5. Оператор при обработке персональных данных строго обеспечивают соблюдение прав субъекта персональных данных, закрепленных в статье 14 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

3.6. Сведения о работнике, детях, их родителей (законных представителей) могут быть в любое время исключены из автоматизированной информационно-аналитической системы (АИАС) «Аверс: Заведующий ДООУ» по требованию работника либо родителей (законных

представителей), либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.7. Доступ к персональным данным в автоматизированной системе «Аверс» имеют следующие участники обработки персональных данных:

3.7.1. Внутренний доступ (доступ оператора - ДОУ):

- заведующий ;
- заместители заведующего;
- ответственный назначенным приказом заведующего, осуществляющий обработку персональных данных работника, согласно должностных обязанностей;
- медицинский работник, закрепленный за ДОУ,
- иные работники, определенные приказом оператора ДОУ.

3.7.2. Внутренний доступ отдела образования Петровского муниципального района:

- начальник отдела образования;
- заместитель начальника отдела образования;
- специалист отдела дошкольного образования;
- ревизоры;
- экономист отдела экономического анализа и бюджетного планирования;
- экономист отдела труда и заработной платы;

3.7.3. Внутренний доступ разработчиков программы «Аверс»:

- ответственный куратор программы;
- ответственный программист.

3.7.4. Внешнего доступа к персональным данным в управлении образования не имеется.

#### **IV. Меры, направленные на защиту персональных данных**

4.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по обработке полученной информации в отделе образования Петровского муниципального района должны выполняться только участниками, перечисленными в разделе 3.7.2. настоящего Положения, осуществляющими данную работу в соответствии со своим служебным положением на основании приказа отдела образования Петровского муниципального района о назначении ответственных с указанием конкретного работника.

4.2. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, детей, родителей (законных представителей) без их письменного согласия запрещается. Письменное согласие берёт оператор ДОУ.

4.3. Сервер отдела образования администрации Петровского муниципального района , где хранится база данных автоматизированной информационно-аналитической системы (АИАС) «Аверс: Заведующий ДОУ» с персональными данными, защищён паролями доступа. Сервер находится в отдельном закрытом помещении под замком, доступ в серверную имеет только электроник отдела АСУ в силу своих должностных обязанностей, другим работникам и третьим лицам доступ в помещение запрещен.

4.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника (воспитанника, его родителей (законных

представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае достижения цели обработки персональных данных (ликвидации образовательной организации) оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом работника (обучающегося) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

4.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных отдел образования администрации Петровского муниципального района и оператор ДОУ обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор ДОУ обязан уведомить заявителя.