

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2024 г.



Утверждено:
заведующий МКДОУ ДС № 14
«Колокольчик» с. Просьянка
О.Н. Пальцева
Приказ № 14 от 02.09.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 14
«КОЛОКОЛЬЧИК» С. ПРОСЯНКА**

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Цель: Спланировать деятельность ДОУ по организации педагогического и здоровьесохраняющего режимов в системе воспитательно-образовательных и организационных мероприятий. Создать комфортные условия для участников образовательного процесса.

Виды деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении примечание
Комплектование кадрового состава ДОУ согласно специфики и штатному расписанию.	сентябрь	заведующий Пальцева О.Н.	
Расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости.	сентябрь	заведующий Пальцева О.Н.	
Создание комфортных условий для выполнения сотрудниками своих обязанностей.	В течение года	заведующий Пальцева О.Н. родительский комитет	
Проведение планерок, совещаний, производственных собраний связанных с решением проблем и организационно-управленческой деятельности в ДОУ	В течение года	заведующий Пальцева О.Н.	Согласно мероприятий, планов, рекомендаций отдела образования.
Делегирование полномочий руководителям МКДОУ	В течение года	заведующий Пальцева О.Н.	Согласно решений педагогического совета.
Разработка и урегулирование нормативно-правовой базы.	В течение года	заведующий Пальцева О.Н.	Корректировка локальных актов, внесение дополнений и изменений в Устав ДОУ.
Мониторинг педагогического процесса	В течение года	заведующий Пальцева О.Н. Воспитатели	Согласно системы мониторинга ДОУ
Организация лечебно-профилактической работы и управление ею.	В течение года	заведующий Пальцева О.Н.	Согласование с Просянской врачебной амбулаторией
Управление системой педагогического сопровождения воспитанников	В течение года	заведующий Пальцева О.Н.	
Управление системой организационных мероприятий	В течение года	заведующий Пальцева О.Н.	
Контроль за деятельностью ДОУ	В течение года	заведующий Пальцева О.Н.	

Заключение договоров с родителями	В течение года	заведующий Пальцева О.Н.	

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Организовать целенаправленную образовательную, методическую деятельность всего коллектива ДОУ по изучению, воспитанию, образованию каждого ребенка соответственно его возрастным и индивидуальным особенностям развития.

Виды деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении примечание
Управление системой проведения педсоветов	В течение года	заведующий Пальцева О.Н.	
Создание условий роста профессионального мастерства молодых педагогов ДОУ	В течение года	заведующий Пальцева О.Н.	
Управление работой по организации информационно-педагогической работы с родителями	В течение года	заведующий Пальцева О.Н.	Информационно-аналитическая деятельность; познавательная, наглядно-информационная, информационно-ознакомительная, информационно-просветительская, досуговая деятельности
Организационно-методическая деятельность. Участие в мероприятиях по плану отдела образования.	В течение года	заведующий Пальцева О.Н. воспитатели	

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Цель: обеспечить разработку и внедрение инновационных технологий и программ.

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Разработка и внедрение индивидуальных программ по реализации программы «Одаренные дети»	В течение года	Воспитатели,
Разработка плана работы с родителями по организации питания и другим видам взаимодействия с ДОУ	В течение года	заведующий Пальцева О.Н.

Обобщение опытов работы по направлениям развития детей	В течение года	заведующий Пальцева О.Н. воспитатели
--------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Цель: Обеспечить образовательный процесс соответствующими материалами и инвентарем, проведение ремонта согласно требованиям СанПиНа

Виды деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении примечание
Оснащение необходимым оборудованием ДОУ для выполнения и реализации поставленных задач.	июнь-октябрь	заведующий Пальцева О.Н. Завхоз, родительский комитет	
Приобретение и пополнение: методической литературы по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой; дидактического материала по сенсорике; пособий для конструирования.	август-сентябрь	заведующий Пальцева О.Н. воспитатели, родительский комитет	
Создание условий для осуществления санитарно-эпидемиологических мероприятий	В течение года	заведующий Пальцева О.Н.	Ремонт в групповых помещениях, соответствие нормам СанПин
Организация и планирование мероприятий по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОУ.	В течение года	заведующий Пальцева О.Н. Завхоз	
Работа по благоустройству территории.	Постоянно	Завхоз	
Инвентаризация	Ежегодно	Комиссия	
Выполнение СанПина	Постоянно	Сотрудники ДОУ	
Совещание по подготовки МКДОУ ДС к новому учебному году	Август	заведующий Пальцева О.Н. Завхоз, родительский комитет, педагоги	

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель и задачи на 2024-2025год

Цель работы:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжать улучшать качество реализации физкультурно-оздоровительной работы в детском саду посредством отработки системы взаимодействия всех участников педагогического процесса и увеличения двигательной активности воспитанников во всех видах деятельности.

2. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетически способностей воспитанников в соответствии с ФОП ДО. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.

3. Воспитывать патриотизм и гражданственность у детей дошкольного возраста посредством приобщения к русской народной культуре и традициям русского народа.

Сентябрь

1.Организационно – педагогическая деятельность		
1.1. Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Задачи работы коллектива в 2024 - 2025 учебном году». Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги работы за ЛОП (самопрезентация педагогов). 3. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 6. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. 7. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями). 8. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. Проект решения педагогического совета.	02.09.2024г.	Воспитатели заведующий заведующий заведующий
1.2. Диагностика навыков и умений детей.	1 нед	заведующий

<p>1.3. Мероприятие для детей: «День знаний, мечтаний, дерзаний»- развлечение «Вот и лето пролетело» - выставка рисунков Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).</p>	1 неделя	Воспитатели
<p>1.4. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.</p> <p>1.5. Тематический контроль Готовность педагогов к новому учебному году</p> <p>1.6. Оперативный контроль * Организация питания в группах * Состояние охраны труда в физкультурном зале * Состояние охраны труда на территории ДООУ * Состояние охраны труда в помещениях, предназначенных для работы с детьми * Состояние охраны труда на пищеблоке * Состояние охраны труда в прачечной</p> <p>1.7 Смотр-конкур «Лучшая развивающая среда»</p>	3 нед 2 нед. В течение месяца 4 неделя	заведующий заведующий Завхоз заведующий заведующий заведующий заведующий заведующий воспитатели
2. Работа с кадрами		
2.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	1 нед	заведующий
2.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	2 нед.	заведующий
2.3. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	2 нед.	заведующий
2.4. Инструктаж с обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	1 нед	заведующий
<p>2.5. Правила обработки посуды, проветривание, смена белья. 2.6. Общее собрание коллектива «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы ДООУ за 2024-2025 учебный год. Готовность ДООУ к новому учебному году. 2 Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3 Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4 Принятие новых локальных актов. 5 Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6 Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	3 нед. В течение месяца 1 неделя	Завхоз заведующий заведующий
3. Работа с родителями		

<p>3.1 Групповые собрания:</p> <p>1-младшая группа. «Давайте познакомимся». «Особенности психического развития детей третьего года жизни»</p> <p>II младшая-средняя группа. «Характеристика и особенности воспитания детей 3-5-го года жизни»</p> <p>Подготовительная –старшая группа. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста 5-7 лет »</p>	В теч месяца	Воспитатели
<p>3.2. Общее родительское собрание. Тема: «Наш сад. Наши дети. Наше будущее» Цели и задачи работы ДООУ в 2024-2025 уч. году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительная часть. 2. Об итогах работы в летний оздоровительный период 3. Ознакомление родителей с изменениями в ЛА учреждения, в связи с переходом на ФОП ДО 4. Приоритетные направления работы ДООУ в учебном году. 5. Организация работы по здоровьесбережению. 6. Организация питания детей. 7. Отчет и выборы родительского комитета <p>3.3 Консультация «Распорядок дня воспитанника в учреждении дошкольного образования и дома.»</p>	1 нед.	заведующий Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Работа по благоустройству территории ДООУ.	В теч месяца	Зав.хоз. деятельностью, родительский ком., воспитатели
4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДООУ	1 нед	Зав.хоз. деятельностью
4.3. Работа по укреплению ДООУ новыми пособиями.	1 нед	заведующий
4.4. Приказ по организации питания в ДООУ, назначение ответственных.		заведующий

Октябрь

1. Организационно – педагогическая деятельность		
1.1. Посещение занятий старшей-подготовительной, 2 младшей-средней групп: «Состояние физкультурно–оздоровительной работы»	В течение месяца	заведующий Пальцева О.Н.

<p>1.2. Мероприятия для детей: 01.10-Международный день пожилых людей (изготовление Открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность) Праздник «Осень праздник принесла» Развлечение «Осенние забавы» Выставка детских рисунков «Вот она какая, наша осень »</p>	<p>2 неделя 4 неделя</p> <p>В теч. месяца</p>	<p>Воспитатели: Удовидченко В.Н. Некрасова Г.А.</p> <p>Воспитатель старшей - подготовительной группы.</p>
<p>1.3. Тематическая проверка: «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня».</p> <p>1.4 Оперативный контроль * Посещаемость детей. * Эффективность проведения утренней гимнастики. * Обзор сюжетно – ролевых игр. * Соблюдение режима дня.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p>
<p>2. Работа с кадрами</p>		
<p>2.1. Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Комиссия по ОТ</p>
<p>2.2. Подготовка здания ДОУ к зиме уборка территории.</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Зав. хоз.деятельностью, заведующий</p>
<p>2.3. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.</p>	<p>2 неделя</p>	<p>заведующий воспитатели</p>
<p>2.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины</p> <p>2.5 . Консультация для всего коллектива «Благоприятный микроклимат в коллективе, или Взаимодействие сотрудников ДОУ между собой»</p>	<p>3 неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>заведующий, Зав. хоз. заведующий</p>
<p>3. Работа с родителями</p>		
<p>3.1. Работа с родителями по благоустройству территории</p> <p>3.2. Выставка детско-родительского творчества . Тема «"Застывшие мгновения осени"</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>4. Административно-хозяйственная работа</p>		
<p>4.1. Заседание административного совета по охране труда - результаты обследования здания, помещений ДОУ</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Комиссия по ОТ.</p>
<p>4.2. Работа по обновлению мягкого инвентаря: простыни, пододеяльники.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Комиссия по ОТ.</p>
<p>4.3. Рейд по проверке санитарного состояния групп</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Комиссия по ОТ,</p>

Ноябрь

1. Организационно – педагогическая деятельность.		
<p>Педагогический совет №2 «Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости детей по группам за 1 квартал. 2. Деловая игра «Здоровье-это важно» 3. Доклад «Современные здоровьесберегающие технологии, используемые в детском саду в соответствии с ФОП» 4.Круглый стол «Формирование навыков здорового образа жизни у детей» 5. Итоги тематической проверки ДОУ «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня» 6. Подведение итогов к педсовету №2. 	3 неделя	<p>заведующий Удовидченко В.Н.</p> <p>Савченко Т.А.</p> <p>Некрасова Г.А.</p> <p>заведующий заведующий</p>
<p>1.2. Взаимоконтроль: «Взаимодействие участников педагогического процесса в организации физкультурно-оздоровительной работы в старшей группе».</p>	1 неделя	Воспитатель Некрасова Г.А.
<p>1.3. Мероприятия для детей: Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства Спортивное развлечение «Внимание, внимание, осеннее соревнование!» Праздник «Нашим мамам посвящаем...» (ко дню Матери) 30.11- День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность)</p>	1 неделя 4 неделя	Все воспитатели
<p>1.4 Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> * Организация питания в группах. * Состояние охраны труда в прачечной. * Состояние охраны труда в физкультурном зале. * Состояние охраны труда на пищеблоке. * Состояние охраны труда на территории ДОУ. * Состояние охраны труда в помещениях, предназначенных для работы с детьми. * Сформированность культурно – гигиенических навыков у детей. 	В течение месяца	заведующий Пальцева О.Н.
<p>1.5 Работа Совета образовательного учреждения.</p>	4 неделя	заведующий Председатель род. Комитета
<p>1.6 Мастер – класс для воспитателей по теме: «Сенсорное развитие детей через дидактические игры»</p>	В течение месяца	Воспитатель Некрасова Г.А.
2. Работа с кадрами.		

2.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	1 неделя	заведующий
2.2. Работа воспитателей по самообразованию.	4 неделя	заведующий
3. Работа с родителями.		
3.1.5 Круглый стол по теме «Роль сохранения традиций в воспитании патриотизма детей дошкольного возраста»	4 неделя	Воспитатель Удовидченко В.Н.
4. Административно-хозяйственная работа.		
4.2. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.	4 неделя	заведующий зав. хоз. деятельностью
4.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	4 неделя	заведующий
4.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	1 неделя	заведующий

5. Профсоюз.

Профсоюзное собрание * О некоторых аспектах трудового законодательства. * Об участии членов коллектива в общественной жизни ДОУ.	1 неделя	Председатель ПК Семеничева М.Н.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	------------------------------------

Декабрь

1. Организационно – педагогическая деятельность		
1.1. Коллективные просмотры: Художественно-эстетическое развитие детей 1.2 Смотр-конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году»	В течение месяца	Воспитатели
1.3. 3 декабря – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 9 декабря – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) «А у нас Новый год! Ёлка в гости зовет!» (Новогодняя сказка) Выставка семейных поделок «Новогодний парад фантазий»	1 неделя 2 неделя 3 неделя 5 неделя в теч. месяца	Воспитатели

1.4. Тематическая проверка: «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по художественно-эстетическому развитию детей».	В теч месяца	заведующий
Оперативный контроль * Состояние охраны труда на территории ДООУ * Сформированность культурно – гигиенических навыков у детей. * Соблюдение режима дня. * Организация наблюдений в природе.	В течение месяца	
Контроль * Мониторинг у/в процесса по направлениям развития детей за квартал. * выполнение программы за квартал.	В течение месяца	заведующий
2. Работа с кадрами.		
2.1. Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	3 нед.	заведующий
2.2. Производственное совещание: «Проведение новогодних утренников».	2 нед.	заведующий
3. Работа с родителями		
3.1 Реклама деятельности ДООУ. 3.2. Конкурс поделок. Тема «Новогодний парад фантазий».	В теч месяца	Воспитатели.
3.3. Проведение инструктажей: «Меры предосторожности при проведении новогодних праздников». 3.4. Консультация для родителей "Новогодние каникулы вместе весело и с пользой для ребенка"	В теч месяца 2 неделя	Воспитатели. Воспитатель Савченко Т.А.
3.5. Организация и приобретение новогодних подарков	В теч месяца	Род. Комитет
Групповые собрания.	В течение месяца	Воспитатели
1-младшая группа: «Взаимосвязь речевого и интеллектуального развития ребёнка раннего возраста» II младшая-средняя группа: «Особенности современных детей» Подготовительная -старшая группа: «К нам шагает Новый год».		
4. Административно-хозяйственная работа.		
4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДООУ.	В теч месяца	Заведующий Род. Комитет
4.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В теч месяца	Комиссия по ОТ

4.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	В теч месяца	заведующий
4.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	До 16.12.24г.	заведующий

Январь.

1. Организационно – педагогическая деятельность		
<p>1.1. Педсовет № 3 «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста»</p> <p>1. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников».</p> <p>2. Доклад на тему: «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста»</p> <p>3. Итоги тематической проверки: «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по художественно-эстетическому развитию детей».</p> <p>4. Подведение итогов к педсовету №3.</p>	4 нед.	<p>Воспитатели: Удовидченко В.Н.</p> <p>Савченко Т.А.</p> <p>заведующий Пальцева О.Н.</p>
<p>1.2 Мероприятия для детей:</p> <p>Праздничное развлечение «Зимние забавы»</p> <p>27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций)</p>	В течение месяца 3 неделя	Все воспитатели
<p>1.3. Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> * Состояние охраны труда в физкультурном зале. * Состояние охраны труда на территории ДОУ. * Состояние охраны труда на пищеблоке. * Состояние охраны труда в прачечной. * Состояние охраны труда в помещениях, предназначенных для работы с детьми. * Организация питания в группах 	В течение месяца	заведующий
2. Работа с кадрами		
2.1. Об охране жизни и здоровья в зимний период — лед, сосульки.	2 нед.	заведующий
2.2. Производственное совещание по итогам проверки по ОТ в декабре.	4 нед	заведующий
3. Работа с родителями		
<p>3.1. Проведение инструктажей: о детском травматизме. Опасности на дорогах. ПДД. Памятки по ПДД.</p> <p>3.2. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФОП ДО.</p>	В теч месяца	<p>Воспитатели.</p> <p>Воспитатель Некрасова Г.А.</p>

4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	В теч месяца	заведующий зав. хоз. Комитет по ОТ
4.2. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	4 нед.	заведующий

Февраль

1. Организационно – педагогическая деятельность		
1. Мероприятия для детей: 1.1 Конкурс рисунков «Слава защитникам Отечества» 1.2 Праздник «Мой папа лучший»	В теч месяца 4 нед	Воспитатели: Удовидченко В.Н. Некрасова Г.А. Все воспитатели
1.3. Тематическая проверка: «Система работы с детьми по приобщению дошкольников к русской народной культуре, гражданственности». 1.4. Оперативный контроль * Анализ заболеваемости за 2 квартал. * Анализ питания за 2 квартал. * Организация прогулки. * Соблюдение режима дня. * Система работы с детьми в уголке природы.	В теч. месяца В течение месяца	заведующий
1.5 Оформление стенда «Жизнь в нашем детском саду»	4 неделя	Воспитатели
1.6. Консультация для педагогов «Гендерное воспитание дошкольников в условиях ДОУ». .	3 неделя	Воспитатель Савченко Т.А.
Работа Совета образовательного учреждения	4 неделя	заведующий Удовидченко В.Н.
2. Работа с кадрами		
2.1. Профилактика гриппа, коронавируса в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	В теч месяца	заведующий
2.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	1 нед.	Комиссия по ОТ
2.3. Повторяем правила СанПиН, Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	3 нед.	заведующий
3. Работа с родителями		
3.1. Памятки «Осторожно! Грипп!»	2 нед.	Воспитатели

4. Административно-хозяйственная работа.		
4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.	3 нед.	Ком. по ОТ
4.2. Проверка организации питания по СанПиН	2 нед.	Заведующий, Ком. по ОТ
4.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.		заведующий

Март

1. Организационно – педагогическая деятельность.		
<p>1.1. Педсовет № 4: «Нравственно-патриотическое воспитание детей».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей по группам за 2 квартал. - Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» - Доклад «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников» - Доклад « Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края» - Итоги тематической проверки «Система работы с детьми по приобщению дошкольников к русской народной культуре, гражданственности». - Подведение итогов к педагогическому совету №4. 	3 нед.	заведующий Воспитатель Некрасова Г.А. Воспитатель Удовидченко В.Н. Воспитатель Савченко Т.А. заведующий
<p>1.2. Мероприятия для детей:</p> <p>Конкурс чтецов "Пусть всегда будет мама".</p> <p>Фольклорный праздник «Масленица идёт- блин да мёд несёт!»</p> <p>18.03- День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков)</p> <p>День 8 марта. «Дарим весну мамам и бабушкам!» (Праздники во всех группах).</p> <p>Оздоровительный досуг «Весну играми встречаем»</p>	2 неделя 3 неделя 2 неделя 4 неделя	Воспитатели Удовидченко В.Н., Некрасова Г.А. Воспитатели. Воспитатели
<p>1.3 Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> * Организация наблюдений в природе. * Организация прогулки. * Выявление навыков детей по самообслуживанию. * Соблюдение режима дня. * Состояние охраны труда на пищеблоке. 	В течение месяца	заведующий Пальцева О.Н.
<p>1.4. Мастер-класс «Духовность зарождается с детства»</p>	В течение месяца	Воспитатель Удовидченко В.Н.
2. Работа с кадрами		
2.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	3 неделя	заведующий
1.2. Санитарное состояние групп — взаимопроверка.	В теч месяца	Профком. Воспитатель

1.3. 0 правилах внутреннего трудового распорядка.	4 неделя	Профком.
3. Работа с родителями		
1.4. Доклад «Система патриотического воспитания в ДОУ. (Обзор программ и технологий)	В течение месяца	заведующий воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа.		
4.1. Работа по дополнительному освещению ДОУ	В теч месяца	Зав. хоз. деятельностью
4.2. Анализ накопительной ведомости в ДОУ.	В теч месяца	Зав. хоз. деятельностью

Апрель.

1. Организационно – педагогическая деятельность		
1.1. Мероприятия для детей: Развлечение «Добрый смехом смеются дети» 06.04- Всемирный день спорта; 07.04- Всемирный день здоровья (Досуг «Путешествие в страну Здоровья», выставка рисунков, беседы) 12.04- Всемирный день авиации и космонавтики (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.) 22.04. – Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг) Выставка рисунков «Весна, весна на улице, Весенние деньки!».	3 неделя	Все воспитатели
	В течение месяца	Воспитатели
1.2. Оперативный контроль * Состояние охраны труда в помещениях, предназначенных для работы с детьми * Организация труда детей на участке. * Организация двигательного режима в течение дня. * Организация питания в группах. * Состояние охраны труда на территории ДОУ.	В течение месяца	заведующий
1.3. Фронтальный контроль: «Уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе».	2 неделя	заведующий

2. Работа с кадрами		
2.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	4 нед.	Ком. по ОТ.
2.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ — дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников».	3 нед.	заведующий
2.3. Прием заявлений на прохождение аттестации в 2025 году.	В теч месяца	Комиссия по аттестации.
2.4. Экологические субботники по уборке территории.	В теч месяца	Коллектив, родители.
3. Работа с родителями		
3.1. Семейная акция «Любимый чистый – детский сад»	В течение месяца	Воспитатели
3.2. Фотовыставка «Мы умеем мастерить, веселиться и творить»	В теч. месяца	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Работа по благоустройству территории.	В теч. месяца	Коллектив, родители.
4.3. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	4 нед.	заведующий
4.4. Работа по упорядочению номенклатуры дел	В теч. месяца	заведующий

Май

1. Организационно – педагогическая деятельность.		
<p>Педагогический совет № 5: «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической индивидуального развития воспитанников 3 Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4 Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп). 5 Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период Подготовка: - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2024-2025уч.г.</p>	4 нед.	<p>воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>заведующий заведующий</p>

1.2 Мероприятия для детей: Утренник «Во век нам этой даты не забыть!» Конкурс рисунков «День Победы глазами ребёнка» Выпускной «В добрый путь» Развлечение «Дворовые игры»	2 неделя 4 неделя 3 неделя	Воспитатели Воспитатель Удовидченко В.Н.
1.3 Оперативный контроль * Организация наблюдений в природе. * Организация прогулки. * Выявление навыков детей по самообслуживанию. * Соблюдение режима дня. * Состояние ОТ на пищеблоке.	В течение месяца	заведующий
1.4 Работа Совета родительского комитета	3 неделя	заведующий, Председатель род.комитета
2. Работа с кадрами		
2.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	4 нед.	заведующий
2.2. О переходе на летний режим работы.	4 нед.	заведующий
2.3. Составление годовых отчетов.	В теч. месяца	заведующий
2.4. Организация выпуска детей в школу.	В теч. месяца	Воспитатель
2.5. Озеленение участка ДООУ.	В теч. месяца	Коллектив
2.6. Соблюдение СанэПидрежима в летний период.	4 нед.	заведующий
2.7. Общее собрание трудового коллектива «О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1 О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДООУ. 3 О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4 Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5 Работа с родителями в летний период. 6 Обсуждение дополнительных вопросов.	В течение месяца	заведующий
3. Работа с родителями		
3.1. Консультация: «Как правильно использовать летний отдых»	3 нед.	Воспитатели

<p align="center">Групповые собрания:</p> <p align="center">1-младшая группа. «Успехи и достижения детей первой младшей группы»</p> <p align="center">II младшая-средняя группа. «Успехи нашей группы»</p> <p align="center">Подготовительная -старшая группа. «До свидания детский сад!»</p>	В течение месяца	Воспитатели
3.2. Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	В теч. месяца	Воспитатели.
<p align="center">3.4. Общее родительское собрание</p> <p>-Итоги работы детского сада « «Вот и стали мы на год взрослее»</p> <p>-Творческий отчет об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год</p> <p>-Анализ питания в ДОУ (отчет завхоза)</p> <p>-Инструктаж по безопасности детей в летний период;</p> <p>-Вручение благодарственных писем.</p>	3 нед.	заведующий, воспитатели завхоз
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1 Закупка материалов для ремонтных работ.	4 нед.	Завхоз
4.2 Благоустройство территории, смотр-конкурс.	В теч. месяца	Профком