



Утверждаю:
И.о.заведующего МДОУ ДС №14
«Колокольчик» с. Просьянка
О.Н.Пальцева

**Комплексный план
по обеспечению безопасности муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 14 «Колокольчик»
с. Просьянка**

№ п/п	Мероприятия.	Сроки.	Ответственные.
1.	Ознакомление коллектива с Законами РФ «О пожарной безопасности», «О безопасности дорожного движения», «О борьбе с терроризмом».	Октябрь	Заведующий ДС, завхоз.
2.	Знакомство сотрудников с правилами внутреннего распорядка.	1 раз в квартал	Заведующая ДС
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности.	К 01.09. каждого года.	Завхоз .
4.	Разработка и утверждение графика дежурства сотрудников.	1 раз в полугодие	Заведующий ДС.
5.	Действия по проведению массовых мероприятий: а) провести оповещение о сроках проведения мероприятия участкового инспектора; б) увеличить количество дежурных до 2 человек; в) дворнику во время проведения мероприятия находиться на территории двора и выполнять функции охранника; д) обеспечить музыкальный зал и коридоры во время мероприятий огнетушителями (не менее 2), ведрами с песком и водой.	На период проведения массовых мероприятий.	Заведующий ДС, завхоз, рабочий.
6.	Систематически проводить обход двора, перекапку песочниц.	Ежедневно утром.	Завхоз, дворник.
7.	Создание антитеррористической рабочей группы в составе 4 человек: - заведующий , - медсестра, - завхоз, - рабочий. Обязанности членов группы: 1) завхоз: - проведение инструктажей;	В течение года.	Заведующий ДС, Завхоз, медсестра, рабочий.

	<ul style="list-style-type: none"> - организация учебной эвакуации; 2) медсестра: - обучение процессу эвакуации детей во время ЧС; - оказание постравматической и психологической помощи детям и сотрудникам; - проведение практических занятий по обучению сотрудников способам оказания медицинской помощи; 3) завхоз: - проведение практических занятий ; 4) рабочий: - оповещение; - обеспечение необходимым инвентарем и подручными средствами, используемыми при ЧС. 		
8.	Осмотр зданий и сооружений (к началу учебного года), составление актов обследования, соглашений между администрацией и профгруппой.	Август (ежегодно)	Заведующий ДС , председатель ПК, медсестра, завхоз, рабочий.
9.	Осматривание транспорта осуществляющего ввоз продуктов, имущества, материальных средств на территорию ДОУ перед въездом на территорию.	Постоянно.	Завхоз.
10.	Организация встреч правоохранительных органов с сотрудниками и детьми. Темы бесед: «Как вести себя при обнаружении подозрительных предметов», «Соблюдение правил дорожного движения».	2 раза в год.	Завхозх, ответственный по ТБ
11.	Воспитателю старшей группы ввести в планирование занятие по ОБЖ рекомендованное программой «Здоровый ребенок»	1 раз в неделю.	Воспитатель.
12.	Проведение мероприятий по изучению правил дорожного движения.	1 раз в неделю	Воспитатели.
13.	Проведение учебной эвакуации детей.	4 раза в год.	Заведующий д/с Завхоз, воспитатели.
14.	Заклучить договор на обслуживание пожарной сигнализации.		Администрация.
15.	Приобретение учебно-методической литературы УНП.		Заведующий д/с.
16.	Подведение итогов действий всех подразделений ДОУ по исполнению мер безопасности (на педсоветах, совещаниях при руководителе).	1 раз в квартал	Заведующий д/с.