

« 18 » мая 20 22 г.

№ 26220041000100631698

(Дата и учетный номер сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю

«28» июня 20 22 г., 16 час.00 мин. № 134-12р

356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово ул. Гагарина, 121

(место составления акта)

плановой ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

(плановой/внеплановой)

АК
Т_

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением: от 18 мая 2022 г. № 134-12р № 26220041000100631698

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках (отметить нужное):

федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Иценко Ольгой Ивановной- ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Ипатовском районе

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

не привлекались

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №14 "КОЛОКОЛЬЧИК" С. ПРОСЯНКА ИНН 2617008035 Ставропольский край, Петровский район, с. Просянка, ул. Мира, 71

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

Ставропольский край, Петровский район с. Просянка, ул. Мира, 71 (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемое лицо:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №14 "КОЛОКОЛЬЧИК" С. ПРОСЯНКА ИНН 2617008035 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «15» июня 20 22 г., 10 час. 00 мин.

по «28» июня 20 22 г., 16 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «15» июня 20 22 г., 09 час. 44 мин.

по «17» июня 2022 г., 09 час. 44 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с «___» _____ 20 г., ___ час. ___ мин.

по «___» _____ 20 г., ___ час. ___ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с:

с «___» _____ 20 г., ___ час. ___ мин.

по «___» _____ 20 г., ___ час. ___ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

2 час. 00 мин.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1. 9.1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «15» июня 2022 г., 09 час. 44 мин.

по «19» июня 2022 г., 09 час. 44 мин.

по месту: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово ул. Гагарина, 121
(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

акт плановой документарной проверки

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2.

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки:

с « 15 » июня 20 22 г., 10 час. 00 мин.

по « 28 » июня 20 г., 16 час. 00 мин.

по месту: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово ул. Гагарина, 121
(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

3.

(указываются аналогичные сведения по совершенному контрольному (надзорному) действию)

в следующие сроки:

с « ___ » _____ 20 г., ___ час. ___ мин.

по « ___ » _____ 20 г., ___ час. ___ мин.

по месту:

(указываются даты и места фактически совершенного контрольного (надзорного) действия)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. Санитарно – эпидемиологическое заключение на осуществляемый вид деятельности №26.ИП.03.000.Т.000019.08.14 от 06.08.2014г;
2. Лицензия на осуществление деятельности № 5239 от 11.11.2016г,
3. И информация о количестве помещений, их назначении и площадях;
4. Договор с лечебным учреждением на медицинское обслуживание (при отсутствии медкабинетов);
5. Договор на организацию питания (если по договору);
6. Договор на выполнение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ и акты выполненных работ; -договор № 44 от 14.01.2022г. №327 от 25.04.2022г., ИП Белан Т.В. Акты выполненных работ № 556 от 26.04.2022г, №738 от 25.05.2022г; № 24 от 17.01.2022г. № 171 от 09.02.2022г. № 324 от 15.03.2022г. №462 от 13.04.2022г. №674 от 18.05.2022г. № 816 от 08.06.2022г.
7. Договор на вывоз ТБО, ЖБО и акты выполненных работ; - договор №02_08_0507 от 20.01.2022г ООО « Эко-Сити», универсальный передаточный документ счет-фактура №0800-000872 от 31.03.2022г.
8. Документы по медицинской деятельности учреждения,
9. Личные медицинские книжки сотрудников учреждения, включая совместителей;
10. Расписание занятий и режим дня групп;
11. Примерное сезонное меню;
12. Списочный состав детей по группам с указанием возрастов,
13. Приказ о создании бракеражной комиссии,
14. Список поставщиков продуктов питания и продовольственного сырья, заверенный руководителем учреждения
15. Товарно-сопроводительные документы на пищевые продукты и бутилированную (фасованную) питьевую воду;
16. Программа, основанная на принципах ХАССП,
17. Протоколы лабораторно-инструментальных исследований и испытаний аккредитованной лабораторией в рамках выполнения производственного контроля,
18. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции,
19. Журнал бракеража готовой пищевой продукции
20. Гигиенический журнал,
21. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования,
22. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях,
23. Технологические карты приготавливаемых блюд
24. Журнал регистрации инфекционных заболеваний,
25. Таблица посещаемости воспитанников, медицинские справки на отсутствующих детей после перенесенного заболевания,
26. Журнал осмотра на педикулез и чесотку,
27. Сведения о результатах обследования воспитанников на гельминтозы;
28. Сведения о распределении детей на группы для занятий физической культурой;
29. Сведения о полученных профилактических прививках против инфекционных заболеваний проведенных в рамках Национального календаря профилактических прививок воспитанникам и сотрудника;
30. Сведения о проведенной туберкулинодиагностике воспитанникам детского сада;
31. Сведения о результатах утреннего приема воспитанников и сотрудников;
32. Графики работы рециркуляторов;

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе:

- 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

Нарушения не выявлены

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1. Решение о проведении плановой документарной проверки №134-12р от 18.05.2022г

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Ищенко Ольга Ивановна – ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Ипатовском районе



(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)

(подпись)

Ищенко Ольга Ивановна – ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Ипатовском районе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Акт от «28» июня 2022 г. № 134-12р направлен в электронном виде _ kolokolhik1245@mail.ru (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

