

Принято:  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол №1 от 31.08.2024г.



**План работы на 2024/2025 уч.год  
по предупреждению коррупции и иных правонарушений в  
МКДОУ ДС № 14 «Колокольчик» с. Просьянка**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ ДС №14 «Колокольчик» с. Просьянка (далее ДОУ)

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заведующий
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на текущий учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ.	сентябрь	заведующий
1.4. Ознакомление работников МКДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	заведующий, члены комиссии.
1.6.Анализ деятельности работников МКДОУ, на	2 раза в год	заведующий

которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.		
1.7.Осуществление контроля над соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	заведующий
1.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	постоянно	заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательных мероприятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	заведующий
2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	постоянно	заведующий
2.5.Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий
2.8.Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МКДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике.	постоянно	ответственное лицо
2.9.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.10.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	заведующий, ответственное лицо, комиссия



2.11.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.12.Проведение Публичного отчёта заведующего МКДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	заведующий
2.13.Инструктивные совещания работников МКДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	в течение года	заведующий
2.14. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ.	согласно плана по предупреждению коррупции в МКДОУ	ответственное лицо
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно 9 декабря	воспитатели групп
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	апрель	воспитатели групп
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	сентябрь	ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников МКДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	заведующий, ответственный за профилактику
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МКДОУ	май	ответственный за профилактику
3.6.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	постоянно	заведующий

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	март	воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных	постоянно	заведующий, ответственный за ведение сайта
органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МКДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.4. Размещение на сайте МКДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансовохозяйственной деятельности	май	заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5.Активизация работы по организации органов самоуправления, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	заведующий МКДОУ
<b>5.Управление персоналом и внутренняя культура</b>		
5.1.Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц материалов в целях доведения до лиц положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе: - об устранении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов; - об увольнении в связи с утратой доверия; - о порядке проверки поступивших сведений в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции. 5.2.Проведение индивидуальных бесед с вновь принятыми на работу лицами с целью формирования негативного отношения к проявлениям коррупции 5.3.Обеспечение размещения на сайте МОСК сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего учреждения. 5.4.Проведение профилактических бесед с сотрудниками по недопущению использования в неслужебных целях информации, предназначенной только для служебной деятельности.	в течение года   в течение года  март  в течение года	заведующий, ответственный за ведение сайта      заведующий МКДОУ
<b>6.Повышение эффективности и осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд</b>		
6.1.Осуществление закупок в соответствии с информацией, включенной в план-график	в течение года	Пальцева О.Н.

### 7. Взаимодействие с правоохранительными органами

<p>7.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МКДОУ</p> <p>7.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе</p>	<p>При выявлении фактов При выявлении фактов</p>	<p>комиссия</p> <p>заведующий МКДОУ</p>
---	--	---